

Riječki program lokalnog partnerstva

Upute za popunjavanje obrazaca za prijavu prijedloga projekta

Obrasci za prijavu prijedloga projekta za Riječki program lokalnog partnerstva u 2018. godini uključuju:

1. Prijavni obrazac
2. Obrazac proračuna projekta

1. Prijavni obrazac

Prijavni obrazac sastoji se od 4 cjeline. Potrebno je obvezno **odgovoriti na sva pitanja** navedena u obrascu. Na pitanja je potrebno odgovarati što **jasnije i konkretnije**.

I. Osnovni podaci o podnositelju prijedloga

U ovoj cjelini navode se osnovni podaci **o prijavitelju** prijedloga projekta. Ako je prijavitelj projekta „Grupa građana“ potrebno je grupi dati naziv (primjerice Grupa građana Kozala, Grupa građana Oblačić i slično).

II. Osnovni podaci o prijedlogu projekta

U ovoj cjelini navode se osnovni podaci o prijedlogu projekta koji uključuju **naziv** projekta (projektu je potrebno dati „ime“ odnosno kratak naziv, primjerice „Zelena oaza na Kantridi“), okvirno vrijeme provedbe projekta odnosno njegovo **trajanje** (primjerice, od travnja do studenog 2018. godine.) i **mjesto** provedbe projekta (**niže u ovim Uputama pročitajte Dodatnu uputu za odgovaranje na pitanje II. 3) Mjesto provedbe projekta**).

III. Opis projekta

Ova cjelina služi prijaviteljima kako bi **detaljnije razradili i predstavili svoju ideju**, te Povjerenstvu za procjenu prijedloga projekata radi vrednovanja zaprimljenih prijedloga te donošenja odluke o tome kojim će projektima biti odobrena financijska podrška Grada Rijeke.

IV. Popis građana – pokretača lokalne građanske inicijative

Ovu cjelinu popunjavaju samo prijavitelji iz reda „Grupa građana“. Vijeća mjesnih odbora i udruge **ne popunjavaju** taj dio prijavnog obrasca.

Dodatna uputa za odgovaranje na pitanje II. 3) Mjesto provedbe projekta

U ovom natječaju se mogu prihvatiti i vrednovati **samo projekti čija realizacija je planirana na zemljištu u vlasništvu Grada Rijeke**. Stoga je potrebno vlasništvo izabrane lokacije **prethodno provjeriti**. To možete učiniti na više načina:

- Osobnim odlaskom u katastar i gruntovnicu
- Angažiranjem odvjetničkog ureda odnosno ovlaštenog geodetskog ureda koji će za vas to provjeriti.
- Specifično za potrebe ovog natječaja, **zamolbu za provjerom vlasništva možete uputiti i gradskom Odjelu za urbanizam i to na sljedeći način:**

Na ovoj mapi <http://www.gmapgis.com/> ucrtajte područje na kojem želite realizirati vaš projekt:

1. Otvorivši mapu, u alatima mape (desno) kod Map Type odaberite „Hybrid“ - ako ne vidite taj dio alata unutar ekrana, smanjite prikaz pritiskom tipki Ctrl i – (minus).
2. U Search Box (lijevo) upišite adresu najbližu lokaciji vašeg projekta.
3. Karta će zumirati područje.
4. U alatima mape izaberite alat „Scribble“ pa iscrtajte što preciznije možete područje na kojem biste željeli realizirati vaš projekt: postupak je takav da se nakon klika na „Scribble“ kursorom pozicionirate na lokaciju na karti, kliknete jednom (bez držanja klika) pa

pomicanjem miša iscrtate područje koje želite i, kad ste gotovi s iscrtavanjem, kliknete još jednom da završite postupak.

5. Kada ste iscrtali područje, u alatima mape kliknite na alat „Link“ i pričekajte nekoliko trenutaka da se otvori prozorčić s linkom.
6. U tom prozorčiću kliknite na opciju Desktop (otvorit će se novi prozor s prikazom vašeg označenog područja).
7. Adresu (link) tog novog prozora možete poslati mailom u Odjel za urbanizam i zamoliti analizu vlasništva označenog zemljišta na kojem planirate svoj projekt u okviru RPLP natječaja.

Mail s linkom na kartu s iscrtanim područjem i zamolbom za analizom šaljete gradskom Odjelu za urbanizam na mail adresu adriana.vucinovic@rijeka.hr s naznakom: Analiza vlasništva za Riječki program lokalnog partnerstva. U mailu navedite svoje ime i prezime, mail kontakt na koji vam se može poslati odgovor i kratki naziv svojeg planiranog projekta.

Također, mapu s označenim područjem možete i isprintati te odnijeti osobno u Odjel za urbanizam (Titov trg 3) skupa s Vašim podacima (ime, prezime, adresa i broj telefona), naznakom: Analiza vlasništva za Riječki program lokalnog partnerstva i nazivom projekta i zamoliti analizu vlasništva. **Analizu vlasništva Odjel za urbanizam će vam dostaviti u roku od 5 dana i to:**

- ako ste zahtjev donijeli osobno – odgovor će vam ići poštom, odnosno telefonom ćete dobiti obavijest za podizanje analize,
- ako ste link i zamolbu poslali mailom, odgovor ćete također dobiti mailom

U Prijavni obrazac, odgovarajući na pitanje II. 3) Mjesto provedbe projekta, uz ostale odrednice (ulica, dio ulice, trg, park, šuma, neuređena zelena površina i sl.), upišite i spomenuti link koji ste dobili ucrtavši područje na karti na kojem planirate realizirati svoj projekt.

Ako ste se o vlasništvu raspitali na drugačiji način, u Prijavni obrazac odgovarajući na pitanje II. 3) Mjesto provedbe projekta ne morate upisivati ovaj link nego katastarsku česticu i katastarsku općinu lokacije.

2. Obrazac proračuna projekta

Obrazac proračuna projekta podijeljen je u više redaka i stupaca. Ako je potrebno predlagatelj može dodavati retke u tablicu Obrasca proračuna.

Stupac „Opis troškova provedbe projekta“

- U ovom stupcu navode se svi troškovi koje je potrebno podmiriti za uspješnu provedbu projekta (primjerice: sadnice lavande, drvene klupe, koš za smeće, ljuljačka, zidarske usluge i slično).
- U ovom stupcu navode se i troškovi za koji prijavitelj očekuje **financijsku potporu od Grada Rijeke** u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva i troškovi za koje prijavitelj očekuje **podršku lokalne zajednice kroz donacije, volonterski rad i slično.**
- Svi navedeni troškovi moraju proizlaziti iz planiranih aktivnosti prijedloga projekta.
- Sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati.

Troškovi koje je moguće podmiriti iz Proračuna Grada Rijeke kroz Riječki program lokalnog partnerstva (Prihvatljivi troškovi):

- troškovi kupovine opreme za vanjsku uporabu (primjerice dječja igrala, sprave za vježbanje i slično);
- troškovi izvođenja građevinskih, zidarskih i drugih sličnih radova (primjerice iskopi, betoniranje, izrada zidova i slično);
- troškovi svih vrsta materijala (primjerice boje, lakovi, zemlja, pijesak, cement, sadnice i slično).

Troškovi koje nije moguće podmiriti iz Proračuna Grada Rijeke kroz Riječki program lokalnog partnerstva, ali mogu predstavljati doprinos zajednice i biti iskazani u Obrascu proračuna projekta:

- troškovi honorara za specifične poslove u svezi provedbe projekta (primjerice izrada idejnog rješenja uređenja parka, nastup nekog izvođača na svečanom otvorenju uređenog trga, dizajn letka i plakata i slično);
- troškovi osvježenja (hrana i piće) za volontere;
- putni troškovi i dnevnice.

Stupac „Jedinica mjere“

- U ovom stupcu navodi se jedinica u kojoj se izražava trošak naveden u prethodnom stupcu (primjerice: kg, tona, m2, m3, komad, usluga, osoba/dan, osoba/sat i slično).

Stupac „Ukupne potrebe u jedinici mjere“

- U ovom stupcu navodi se ukupna količina jedinica navedenih u prethodnom stupcu koje su potrebne za uspješnu provedbu projekta (primjerice: 5, 50, 100, 2000 i slično).

Stupac „Jedinična cijena“

- U ovom stupcu navodi se kolika je cijena jedne „Jedinice mjere“. Jedinična cijena mora biti izražena u kunama i **u nju mora biti uračunat PDV** (primjerice: 17,50, 250,00 i slično).

Stupac „Ukupan iznos“

- U ovaj stupac prijavitelji ne upisuju ništa jer se ukupan iznos automatski izračunava po upisu podataka u prethodne stupce.

Stupac „Traženi iznos od Grada“

- U ovom stupcu navodi se iznos u kunama koji predstavlja udio u ukupnom iznosu troška za koji prijavitelj očekuje financijsku potporu Grada Rijeke u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva.
- **Traženi iznos može biti 0,00 kuna** (ako se taj trošak planira podmiriti kroz doprinos lokalne zajednice), dio iznosa navedenog u prethodnom stupcu (ako se dio tog troška planira podmiriti kroz doprinos zajednice, a dio iz Proračuna Grada Rijeke) ili puni iznos naveden u prethodnom stupcu (ako je taj trošak u cijelosti potrebno podmiriti iz Proračuna Grada Rijeke u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva).

Stupac „Iznos koji osigurava lokalna zajednica“

- U ovom stupcu navodi se iznos u kunama koji predstavlja udio u ukupnom iznosu troška za koji prijavitelj očekuje podršku lokalne zajednice kroz donacije, volonterski rad i slično.
- **Iskazani iznos može biti 0,00 kuna** (ako se taj trošak planira u cijelosti podmiriti iz Proračuna Grada Rijeke u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva), dio iznosa navedenog u stupcu „Ukupni iznos“ (ako se dio tog troška planira podmiriti kroz doprinos zajednice, a dio iz Proračuna Grada Rijeke) ili puni iznos naveden u stupcu „Ukupni iznos“ (ako će taj trošak u cijelosti biti podmiren kroz doprinos lokalne zajednice).
- Preporučena **novčana protuvrijednost jednog (1) sata volonterskog rada iznosi 33,00 kune**.
- Ukupan doprinos zajednice **mora iznositi najmanje 10% ukupne vrijednosti odnosno troška prijedloga projekta**.

Stupac „Napomena“

- U ovom stupcu moguće je dodatno pojasniti potrebu za uvrštavanje određenog troška u Obrazac proračuna ili na drugi način pojasniti trošak, količinu, cijenu i slično.
- Popunjavanje ovog stupca **nije obvezno**.